

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Подснежник»
Каменского района Ростовской области

347856, Ростовская область, Каменский район, х.Данилов, ул. Центральная, 39.
тел. 8 (928)122-52-16, e-mail: n.a.kolesnikowa1964@mail.ru

Отчет
о результатах самообследования
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Подснежник»
Каменского района Ростовской области
за 2022 год

Аналитическая часть

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Подснежник» Каменского района, Ростовской области.
Краткое наименование организации	МБДОУ детский сад № 6 «Подснежник»
Адрес юридический	347856 , Ростовская область, Каменский район, х.Данилов, ул.Центральная , 39.
Адрес фактический	347850 , Ростовская область, Каменский район, х.Данилов, ул. Центральная, 39.
Телефон	8 (928)122-52-16
Электронная почта	n.a.kolesnikowa1964@mail.ru
ФИО заведующего	Колесникова Н.А.
Режим работы	<ul style="list-style-type: none">- пятидневная рабочая неделя- работа групп: с 7.00 - 19.00- функционирует 1 группа
Информация об учредителе	Учредитель – отдел образования Администрации Каменского района Ростовской области
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 6050 от 07.12.2015 г. 61Л01 № 0003692; срок действия: бессрочно
Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти	Социальными партнерами МБДОУ являются: <ul style="list-style-type: none">- Библиотека- МБОУ Ленинская ООШ

Раздел 2. Система управления организацией

Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура управления МБДОУ детский сад №6 «Подснежник»:

Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель в лице заведующего, который осуществляет непосредственное управление бюджетным учреждением.

Органами управления в Учреждении являются:

- заведующий Учреждением
- коллегиальные органы управления Учреждением.

Наименование органа	Функции
Заведующий Учреждением	<p>Руководителем – единоличным исполнительным органом образовательной организации МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» является Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Подснежник», который назначается учредителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>К компетенции руководителя МБДОУ детский сад 6 «Подснежник» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» или иных органов МБДОУ детский сад №6 «Подснежник».</p> <p>Руководитель МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №6 «Подснежник».</p> <p>Руководитель МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.</p> <p>Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.</p>

<p>Коллегиальные органы управления Учреждением:</p> <p>общее собрание работников педагогический совет</p> <p>Управляющий совет Учреждения</p>	<p>Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определены Уставом.</p>
<p>1.Общее собрание работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка; - рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения; - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДООУ, а также других положений и локальных актов; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада; - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников; - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения; - обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения; - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции; - заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе». <p>«Срок полномочий Общего собрания работников МБДООУ детский сад № 6 «Подснежник» - бессрочно».</p>
<p>2.Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения; - отбор и утверждение образовательных программ для использования в дошкольном образовательном учреждении; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада; - заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по

	<p>вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов воспитательно-образовательной деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; - организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; - заслушивание отчетов заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ; - принятие решений о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами; - принятие решений о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения». - «Срок полномочий Педагогического совета МБДОУ детский сад № 6 «Подснежник» - бессрочно».
<p>3.Управляющий совет Учреждения</p>	<p>Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.</p> <p>Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> представители родителей (законных представителей) воспитанников; работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения); представитель учредителя; кооптированные члены. <p>Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом Учреждения.</p> <p>Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.</p> <p>Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются общим Собранием работников Учреждения.</p> <p>Количество членов Управляющего совета из работников не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.</p> <p>каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании;</p> <p>решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов</p>

Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом;
решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса».

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ



Раздел 3. Оценка образовательной деятельности

1. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4. 3648-20)
4. Основная образовательная Программа МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» Каменского района Ростовской области.

2. Основные образовательные программы с указанием количества обучающихся, групп

Основная образовательная Программа МБДОУ детский сад №6 «Подснежник» Каменского района Ростовской области разработана на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Структура и количество групп на 01.09.2022

Фактическая наполняемость в 2022 году составила 14 воспитанника в разновозрастной группе.

Обучающиеся с ОВЗ в МБДОУ по состоянию на 01.09.2022 год отсутствуют

Все дети являются потенциально способными к усвоению материала образовательных программ и не имеют противопоказаний для участия в занятиях, направленных на более глубокое их развитие.

3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) на 2022-2023 год

	Вторая младшая подгруппа Количество НОД в неделю-10; время НОД-15 мин	Средняя подгруппа количество НОД в неделю – 10; время НОД – 20 мин	Старшая подгруппа Кол-во НОД в неделю- 13; время НОД-25 мин	Подготовит подгруппа количество НОД в неделю - 14; время НОД – 30 мин
понедельник	9.00-9.15 1. Ознакомление с окружающим миром (Формирование целостной картины мира) Игровая, коммуникативная познавательная исследовательская деятельность с элементами физкультуры)	9.00-9.20 1.Ознакомление с окружающим миром Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность. Формирование целостной картины мира <i>(формирование целостной картины мира, развитие познавательно-исследовательской деят.</i>	9.00-9.25 1. Ознакомление с окружающим миром Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность. Формирование целостной картины мира <i>(формирование целостной картины мира)</i>	9.00-9.30 1. Ознакомление с окружающим миром Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность. Формирование целостной картины мира <i>(развитие познавательно-исследовательской деят.)</i>
		9.40-10.00 2. Физическая культура (в спортивном зале) <i>Двигательная активность</i>	9.40-10.05 2. Физическая культура (в спортивном зале) <i>Двигательная активность</i>	9.40-10.10 2. Физическая культура (в спортивном зале) <i>Двигательная активность</i>
	10.20-10.35 2.Художественное творчество (Лепка, аппликация, продуктивная деятельность)		10.20-9.45 3. Развитие речи Коммуникативная и речевая деятельность. восприятие художественной литературы и фольклора	10.20-10.50 3.Развитие речи. Подготовка к обучению грамоте Восприятие художественной литературы и фольклора Коммуникативная и речевая деятельность.

вторник	9.00-9.15 1.ФЭМП Формирование элементарных математических представлений (.конструироваание) Игровая, коммуникативная познавательная исследовательская деятельность с элементами музыки	9.00-9.20 1.ФЭМП Формирование целостной картины мира Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность с элементами физкультуры.	9.00-9.25 1.ФЭМП Формирование целостной картины мира Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность с элементами физкультуры.	9.00-9.30 1.ФЭМП Формирование целостной картины мира Познавательно-исследовательская и конструктивно-модельная деятельность с элементами физкультуры.
		9.40-10.00 2.Музыка Музыкальная деятельность	9.40-10.05 2.Музыка Музыкальная деятельность	9.40-10.10 2.Музыка Музыкальная деятельность
	10.20-10.35 2.Физическая культура		10.20-10.45 3.Конструирование/ Ручной труд Конструктивно-модельная деятельность с элементами физкультуры	10.20-10.50 3.Конструирование/ Ручной труд Конструктивно-модельная деятельность с элементами физкультуры
	15.55-16.10 Развитие речи Художественная литература (Кружок)			
среда	9.40-9.55 1.Музыка Музыкально-художественная деятельность		9.00-9.25 1.Развитие речи Коммуникативная и речевая деятельность	9.00-9.30 1.Развитие речи. Подготовка к обучению грамоте Коммуникативная и речевая деятельность

		<p>10.20-10.40</p> <p>2.Физическая культура</p> <p>Двигательная деятельность</p> <p>На свежем воздухе</p> <p>9.40-10.00</p> <p>1.Рисование</p> <p>Изобразительная деятельность с элементами музыки</p>	<p>10..20-9.45</p> <p>3.Физическая культура</p> <p>Двигательная деятельность</p> <p>На свежем воздухе</p> <p>9.40-10.05</p> <p>2.Рисование</p> <p>Изобразительная деятельность с элементами музыки</p>	<p>10.20-10.50</p> <p>3.Физическая культура</p> <p>Двигательная деятельность</p> <p>На свежем воздухе</p> <p>9.40-10.10</p> <p>2.Рисование</p> <p>Изобразительная деятельность с элементами музыки</p>
--	--	---	--	---

4. Воспитательная работа и ее направления

Наша воспитательная работа включает в себя учебно-воспитательный процесс, ориентированный на семейное и социальное окружение ребенка.

В 2022 году перед МБДОУ стояли **задачи**:

1. Расширить работу педагогического коллектива по развитию интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.
2. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе народных традиций и творчества, знакомство с культурным наследием России.
3. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.
4. Активизировать работу педагогов по применению ИКТ в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность, игры и использование практических методов.

5. Взаимодействие с родителями

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: повышение педагогической культуры родителей; приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Для решения этих задач используются различные формы работы: групповые родительские собрания, консультации, тренинги, круглые столы, конференции и т.д. проведение совместных мероприятий для детей и родителей; анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей; выставки совместных работ; посещение открытых мероприятий и участие в них.

5. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: <ul style="list-style-type: none">•закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание рта, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);•самомассаж;•воздушные, солнечные ванны;•гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику; приём витаминов: фрукты, витамин С;
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню В соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20

	<p>интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · выполнение режима питания; · калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; · гигиена приёма пищи; · индивидуальный подход к детям во время питания; · правильность расстановки мебели. <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОО проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля .</p>
<p>Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> · физкультурный центр в группе; · 1 прогулочный участок со спортивным оборудованием. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ</p>
<p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом</p>	<p>Групповое помещение – 1, используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год,</p>

правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.

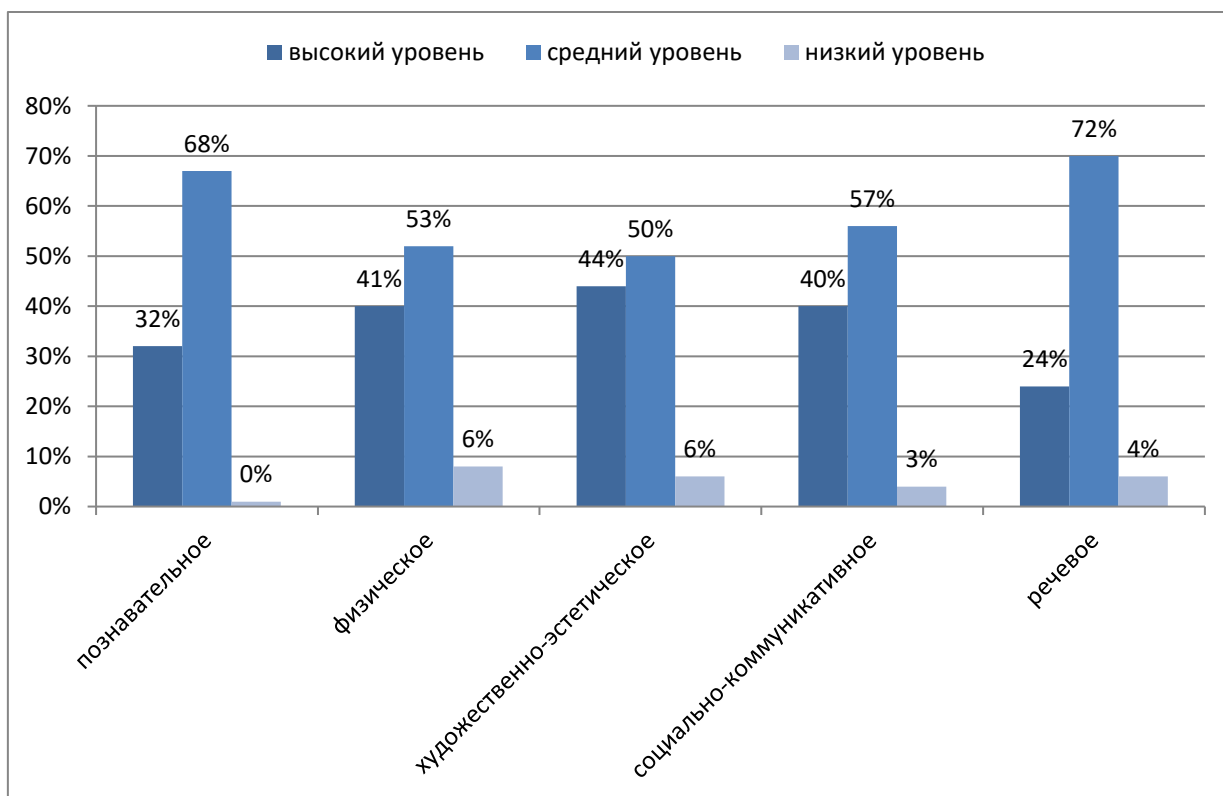
Раздел 4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования

1. Результаты оценки качества образования на основе внутренней оценки качества образования

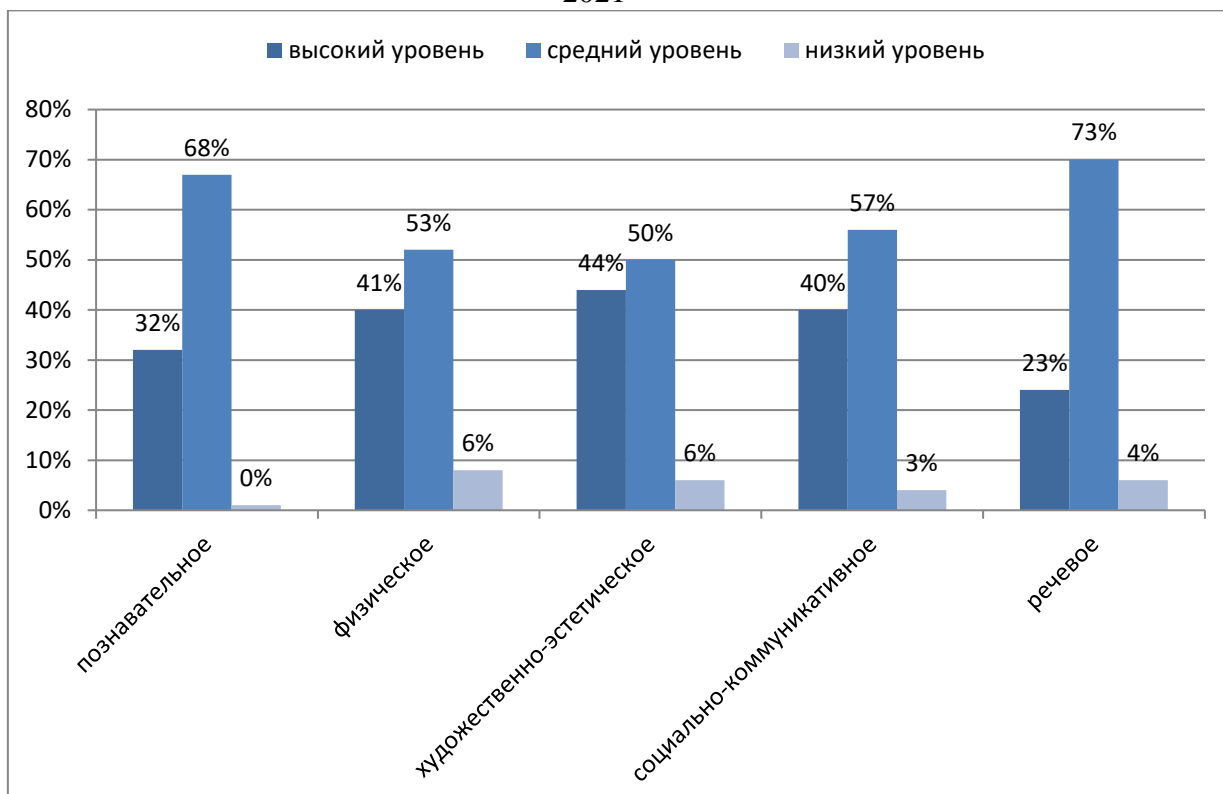
Внутренняя оценка качества образования проводится на основе Положения о мониторинге в МБДОУ.

Результаты внутренней оценки качества образования по образовательным областям выглядят следующим образом:

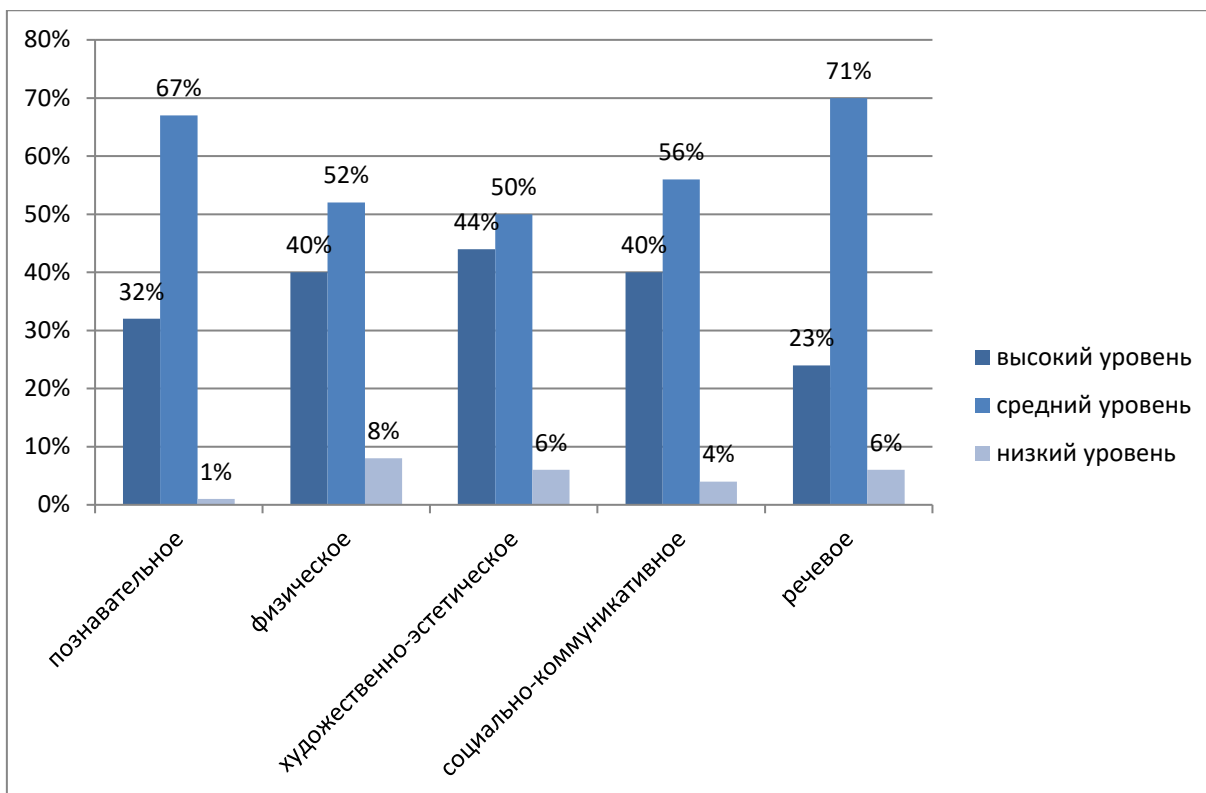
2020 год



2021



Процентные показатели развития дошкольников по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО в сравнении за три последних года, с 2019 по 2021, неуклонно растут, при этом низкий уровень развития постепенно снижается, что говорит о верно выбранной стратегии работы МБДОУ.

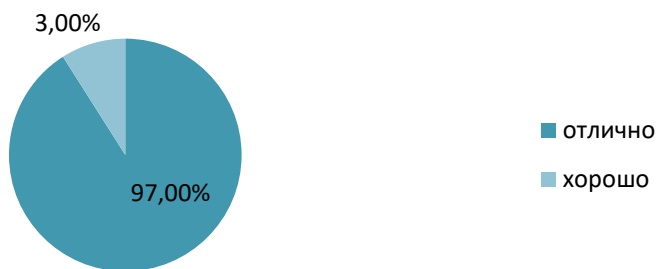


3. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых услуг за 3 года.

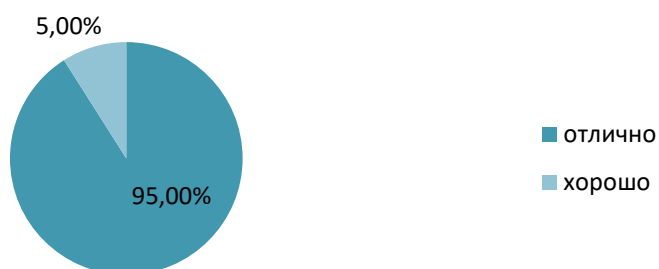
Опрос показал следующую оценку родителями качества предоставляемых услуг: отлично - 96%, хорошо – 5%.



оценка родителями качества образовательных услуг, 2021



оценка родителями качества образовательных услуг, 2022



Вывод: оценка родителями (законными представителями) качества образовательных услуг, предлагаемых МБДОУ детский сад №6 «Подснежник», достаточно высока, и в течение последних трех лет она неуклонно повышается, что говорит об эффективной работе коллектива МБДОУ.

Раздел 5. Оценка кадрового обеспечения

1. Укомплектованность штата

Вакансии в МБДОУ отсутствуют.

2. Количество педагогов

Воспитатели-2

3. Характеристика кадрового обеспечения МБДОУ

Образование педагогов

Высшее-1

Среднее специальное-1

Стаж педагогов

0 до 5 лет- 0

5 до 10 лет-0

10 до 20 лет-1

Свыше 20 лет-1

Квалификационные категории

Высшая-1

Первая-1

Соответствие занимаемой должности- 0

Показатели деятельности МБДОУ детского сада №6 «Подснежник», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	14
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	14
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	11
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	19 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	50%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	50%
1.8.1	Высшая	50%
1.8.2	Первая	50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	Свыше 10 лет	50%
1.9.2	Свыше 30 лет	50 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	100%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2/14человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,0 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

Вывод

Процентные показатели развития дошкольников по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО в сравнении за три последних года, с 2020 по 2022, неуклонно растут, при этом низкий уровень развития постепенно снижается, что говорит о верно выбранной стратегии работы МБДОУ.

Оценка родителями (законными представителями) качества образовательных услуг, предлагаемыми МБДОУ, достаточно высока, и в течение последних трех лет она неуклонно повышается, что говорит об эффективной работе коллектива МБДОУ. Вакансии в МБДОУ отсутствуют.

Исходя из самообследования МБДОУ, были определены задачи на 2023 год.

- 1.Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ, использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.
- 2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий для формирования речевых навыков дошкольников.
- 3.Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе народных традиций и творчества, знакомство с культурным наследием России.