

Приказ

20.06.2020

х. Данилов

№35

«Об утверждении изменения Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 30.12.2019 № 44 «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения» следующие изменения:

1.1. В абзац 4 раздела «3.5 Регистры бухгалтерского учета» изменить в следующей редакции:

«Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету "Касса" (1);
- Журнал операций с безналичными денежными средствами (2);
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3);
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (4);
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (5);
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (6);
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (7);
- Журнал по прочим операциям (8);
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (9)
- Журнал операций межотчетного периода (10) (далее - Журналы операций);
- Главная книга;
- иных регистрах, предусмотренных Приложением № 6.5 к учетной политике».

1.2. Приложение 6.5. «Перечень регистров бухгалтерского учета» дополнить:

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Бухгалтер	Ежемесячно
---	---------	-----------	------------

Журнал операций межотчетного периода	0504071	Бухгалтер	Ежемесячно
--------------------------------------	---------	-----------	------------

2. Изменения подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Handwritten signature in blue ink.

/ Н.А.Колесникова/